

MR-vergadering

Datum: 03-06-2020
Tijd: 19.30 – 20.30
Plaats: Vanuit eigen huis/werk

Aanwezig

Personeel: Inge, Marieke, Margreth, Astrid
Ouders: Sandra (afwezig), Marjan, Maaike
Toehoorders:



Nr.	Onderwerp	Status	Behandeling door/bijlage	Actie
1.	• Opening		Maaike	19.30
	- Maaike opent de vergadering en heet iedereen welkom.			
2.	Mededelingen OR	Uitwisselen	Voorzitter.	
	<ul style="list-style-type: none">- Afspraak was dat ouders zich aan het einde/begin schooljaar kunnen opgeven voor activiteiten voor een heel schooljaar. OR ziet hier vanaf; ze houden het op een oproep per activiteit. MR vindt dit jammer, vooral voor o.a. de ouders die in wisseldienst werken en dan nog vrij kunnen vragen. Marjan neemt hierover contact op met de OR (Wendy Putto) en koppelt dit terug.- Het geld van de geplande schoolreisjes van de groepen 1 en 2 is teruggestort omdat deze schoolreisjes geen doorgang kunnen vinden. Schoolreisjes september worden wel geboekt, mits het geannuleerd kan worden. Moet nog met team overlegd worden. Kamp groep 8 is geboekt.			
3.	Nieuw MR-lid	Uitwisselen		
	<ul style="list-style-type: none">- Stand van zaken: Twee ouders hebben gereageerd. Marieke heeft de ouders gemaild om te vragen of Sandra hen mag bellen om de procedure uit te leggen.- Leanne Lubbinge-Velle is toegetreten tot de MR. Zij zal de eerstvolgende vergadering aansluiten. Dit is goed overleg gegaan met de andere kandidaat. Leanne heeft kinderen bij KDV en in kleutergroepen.- Margreth heeft drie jaar in MR gezeten. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend wie van de leerkrachten bij MR komt.			
4.	Formatie	Toelichting	Inge	
	<ul style="list-style-type: none">- We starten met 9 groepen (Inge heeft voor een extra kleutergroep budget gekregen).- Een leerkracht heeft mobiliteit aangevraagd, waardoor er ruimte ontstond. Hierdoor twee nieuwe collega's aangetrokken.- Interne plusklas (1 keer in twee weken een ochtend).- Bewegingsonderwijs: Remy (groep 3-8), voor groep 1-2 een andere leerkracht.			
5.	Jaarafsluiting documenten	Toelichting	Inge	
	- Inge hoopt de documenten (jaarplan, schoolplan, etc.) dit schooljaar zo veel mogelijk af te hebben. Team gaat er met de studiedagen mee aan de slag. Wordt eerste MR vergadering besproken.			
6.	Data MR 2020-2021		Inge	
	- Vijf donderdagavonden, voorstel: begin september, midden november, begin maart, week voor meivakantie en begin juli			

	- Inge prikt een aantal datums en mailt deze.			
7	Ervaringen thuisonderwijs en het huidige schoolsysteem voor de kinderen.	Uitwisselen	Marjan en Maaïke, Inge	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thuis en op school, de toetsen die afgenomen gaan worden, rapport. - Reacties ouders, n.a.v. telefoongesprekken, heeft Inge met het team gedeeld - Corona rapport besproken: voorblad met poster die in school hangt op achterkant. Voor groep 1 en 2 vijf kopjes: voorbereidende taal- en rekenactiviteiten, taak- en werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, kleine en grote motoriek, algemeen. Voor groep 3 - 8: werkhouding, thuisonderwijs, resultaten, algemeen. - AVI wordt in groep 3 en 4 afgenomen. DMT alleen zwakke lezers. In hogere groepen alleen van zwakke lezers. Resultaten van AVI worden genoteerd in het rapport. - Maaïke: fijn dat nu niet nadruk ligt op toetsen. - Marjan: toetsen zijn wel fijn om te weten waar je kind staat. Wel belangrijk dat een leerkracht niet voor ieder kind hetzelfde schrijft/kopieert. - Reacties rapport: bij Inge inleveren uiterlijk as vrijdag 			
	Rondvraag			
	<ul style="list-style-type: none"> - GMR: Marieke vraagt GMR om notulen te delen - Mail MR: Marjan gaat deze volgend jaar beheren. - Brede school: studiedagen zijn gepland zodat teams bij elkaar kunnen kijken, verder weinig nieuws. Achter de schermen wordt plan van eisen uitgewerkt. Dit wordt aangevuld door teams na bezoek scholen. - Marjan neemt komend schooljaar het voorzitterschap over van Sandra van Oers. 			

Actiepunten:

- Marjan neemt contact op met de OR (Wendy Putto) over de ouderhulp bij activiteiten en koppelt dit terug.
- MR werpt een kritische blik op het rapport en mailt eventuele op- en aanmerkingen naar Inge.
- Marieke geeft MR-Gmail gegevens aan Marjan door.
- Marieke mailt GMR om te vragen naar notulen GMR. *(Reactie: Die kun je inderdaad in de Drive vinden. Het klopt dat de laatste van januari is. De vergadering van maart is niet doorgedaan door de Corona. De vergadering van mei is wel geweest, maar die notulen zijn nog niet goedgekeurd en staan daarom nog niet op de Drive).*
- Overleg team: schoolreisje 3-8 in september, nieuw MR-lid, documenten school evalueren en opzetten, noteren van AVI op het rapport.
- Inge prikt een aantal datums voor de MR-vergaderingen komend schooljaar en mailt deze.